

 	PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR (BKP1) STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION FORM	
---	--	---

[Tandakan (/) pada tujuan permohonan dibawah]

[Tick (/) for the purpose of the application below]

☐ Wang Ehsan / Compassion Money	☐ Yuran Desasiswa / Hostel Fees	☐ Penyelenggaraan Peranti / Device Maintenance
☐ Yuran Pengajian / Study Fees	☐ Masalah Kesihatan / Health Issues	☐ Khairat Kematian / Death Benefit

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON APPLICANT'S PERSONAL DETAILS					
Nama / Name :			No. K.P / Passport No. :		
No. Matrik / Matric Number :			No. H/P / Phone No. :		
Pusat Pengajian / School :			E-mel / Email :		
Program Pengajian / Study Program :			Tahun Pengajian / Year of Study :		
Tajaan Pinjaman/ Scholarship :	JPA []	PTPTN []	KPM []	MARA []	Lain-lain (nyatakan) /Others (please specify): []
Jumlah Dipohon / Amount Requested : RM					
Tandatangan Pemohon / : Applicant's Signature			Tarikh / Date :		

SYOR PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN OFFICER RECOMMENDATION	
☐ Disyorkan / Recommend Jumlah Disyorkan / Recommended Amount: RM _____	☐ Tidak Disyorkan / Not Recommend Sumber Kewangan / Finance Source: ☐ Tabung Kebajikan Pelajar / Student Welfare Fund ☐ Tabung Azman Hashim / Azman Hashim Fund
Catatan / Note :	
Tindakan Segera Diperlukan / Immediate Action Required ☐	
Tandatangan Pegawai Kebajikan / Welfare Officer's Signature: _____ Tarikh/ Date: _____ Cop Rasmi / Official Stamp:	
PENGESAHAN KETUA PENTADBIR (BHEPA) APPROVAL BY CHIEF ADMINISTRATOR (BHEPA)	KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA) APPROVAL BY DEPUTY VICE-CHANCELLOR (HEPA)
☐ Diperakukan / Endorsed ☐ Tidak Diperakukan / Not Endorsed	☐ Diluluskan / Approved ☐ Tidak Diluluskan / Not Approved
Catatan / Note :	
Tandatangan / Signature: _____ Tarikh / Date: _____ Cop Rasmi / Official Stamp:	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN							
Bil.	Dokumen Perlu Disertakan	Wang Ehsan	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa	Penyelenggaraan Peranti	Masalah Kesihatan	Khairat kematian	Bencana
1.	Borang permohonan	/	/	/	/	/	/
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan)	/	/	/	/	/	
3.	Salinan kad pengenalan pelajar	/	/	/	/	/	/
4.	Maklumat ahli keluarga: nama, hubungan, umur, pekerjaan, status (dalam bentuk jadual)	/	/	/	/	/	/
5.	Penyata akaun Bank RHB untuk bayaran bantuan	/	/	/	/	/	/
6.	Penyata bank kedua yang aktif- cth: Maybank/CIMB/ lain-lain bank (3 bulan terkini)	/	/	/	/		
7.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/ pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja	/	/	/	/		
8.	- Salinan Akaun cerai (bagi ibu/bapa berpisah) - Salinan Sijil kematian (bagi ibu/bapa meninggal dunia)	/	/	/	/	/	/
9.	Invois rasmi tunggakan yuran		/				
10.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal (sebut harga) *Sertakan gambar peranti yang rosak			/			
11.	Dokumen sokongan daripada dokter perubatan				/		
12.	Salinan sijil kematian					/	
13.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung)					/	
14.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri)					/	
15.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga)					/	
16.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada)					/	
17.	Laporan polis						/
18.	Bukti gambar						/

Borang berserta dokumen yang lengkap perlu diserahkan Kepada:
The Completed form and documents should be submitted to:

Unit Pentadbiran / Administration Unit
 Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
 Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin
 14300 Nibong Tebal Pulau Pinang
 No Tel. 04-5995538 / 5533

Pegawai Bertanggungjawab / Responsible Officer
 En. Mohd Nur Badri Bin Mohd Nazli
 (Pegawai Kebudayaan/Cultural Officer)
hepbadri@usm.my

Sekretariat / Secretariat:
 En. Ahmad Supian Bin Napiah
 (Pembantu Tadbir/Administrative Assistant)
asbn@usm.my